

募集要項 （海外人事事業部）

募 集 内 容

仕 事 内 容	<p>海外人事サポートの手配として、海外人材受け入れサポートにおける各種手続きに関する業務をご担当頂きます。</p> <p>■赴任前の在留資格手続きや、物件のご紹介・絞り込み、赴任時の引越、赴任中の外国人登録申請や在留資格更新管理・手続きなどを行って頂きます。</p> <p>■外国人の方のキャリアシートを読み取り、日本語に直す等、英語のリーディング・ライティングが必要な業務になります。</p> <p>■お客様へのビザ書類のご用意のご案内や、手続き等の入力業務がメインの業務となります。</p> <p>--海外人事のトータルサポートとは-- 「事業の海外進出」や「人材のグローバル化」が当たり前の昨今。一方でそれに伴う海外赴任や海外人材の受入に関する人事業務は専門性が求められ、企業のグローバル化＝人事業務のグローバル化が必須となっています。その背景から、海外赴任サポートや海外人材受け入れの体制構築等海外人事業務の問題解決等、コンサルティングサービスを提供しています。</p>
必要なスキル・経験	<p>【MUST】</p> <p>英語（リーディング・ライティング） *外国人の方のキャリアシートを読み取り、日本語に直す等 ビザ手配経験</p>
配 属 先 情 報	海外人事事業部 海外人事サポート課

当 社 概 要

本 社 所 在 地	〒105-0013 東京都港区浜松町2丁目6番地2号 浜松町262ビル 電 話：03-5403-2500 FAX：03-5403-2502		
代 表 者 名	代表取締役社長 島宗 真太郎（しまむね しんたろう）		
創 立	昭和36年8月1日	従 業 員 数	約150名（平成30年2月現在）
資 本 金	1億円	年 商	224億円（平成29年3月期）
関 連 会 社	凸版印刷株式会社		
主 な 事 業 内 容	<p>◎ 海外・国内の出張及び、プライベート旅行に係わる一切の業務（コンサルティング & 宿泊・乗車券等の予約・発券・手配）</p> <p>◎ MICE（会議手配、報奨・社員旅行、社外ミーティング・イベント手配、周年行事、新人研修）の営業・手配業務</p> <p>◎ 海外赴任者に対するサポート事業、外国人採用に関する受け入れサービス事業</p> <p>◎ 格安航空券の卸売業 ◎ 損害保険代理店業（旅行傷害保険）</p>		
営 業 所	大阪営業所 〒540-0012 大阪府大阪市中央区谷町3丁目2番地11号 フラッグビル4階 名古屋営業所 〒460-0008 愛知県名古屋市中区栄1丁目13番2号 愛織第二ビル5階 秋葉原営業所 〒110-0016 東京都台東区台東1丁目5番1号		

勤 務 条 件

想 定 年 収	350万～450万 月給制、固定残業代含む (30時間/月、超過分別途支給)	就 業 時 間	09:00-18:00（内、休憩60分）
雇 用 形 態	正社員	休 日	年間122日（土日、祝日、年末年始）
そ の 他 手 当	通勤交通費（会社規定に基づく経路を使用）、資格手当、家族手当		
そ の 他 制 度	社会保険（健康・厚生年金・雇用・労災）、退職金制度、財形貯蓄制度		

選考を希望される方は履歴書、ならびに職務経歴書を採用担当までお送りください。

〒105-0013 東京都港区浜松町2-6-2 浜松町262ビル
株式会社トッパントラベルサービス 採用担当（海外人事手配）